CONNECT FOR GLOBAL CHANGE

Projektu konkursu

iniciatīva LAPAS SAVIENO

Pilsoniskās sabiedrības organizācijām

finansējums
ilgtspējīgām
pārmaiņām

Ārlietu ministrija

LAPAS SAVIENO Latvijas Platforma attīstības sadarbībai

Līdzfinansē Eiropas Savienība

LAPAS

43 biedri:
-lokālas un nacionālas organizācijas.
-strādā veselības, izglītības, labas pārvaldības, kopienu attīstības, lauksaimniecības, privātā sektora, ģimenes, vides, jauniešu un citās tēmās.

Darbības virzieni: globālā izglītība, humānā palīdzība, attīstības sadarbība, IAM, sociālā noturība.

Biedrs Latvijas Pilsoniskajā aliansē, CONCORD, CIVICUS, SDG Watch Europe, Forus, Eurodad

Vairāk informācijas: www.lapas.lv
X, Facebook, Instagram, ziņu lapā

Foto: LAPAS arhīvs

Projekti 2024.-2027.

- Globālās izglītības izpratnes attīstība;
- Sadarbības tīkls profesionāļiem;
- Starptautiskās sadarbības veidošana;
- Kapacitātes stiprināšanas mācības;
- Digitālo rīku izstrāde;
- Projektu konkursi NVO;
- Komunikācija par globālo izglītību.

GearUP!

CONNECT FOR GLOBAL CHANGE

DCYDE!

DEMOCRACY INTERNATIONAL

Erasmus+

Projektu konkursa ietvars

Projektu konkurss “LAPAS savieno”

Četri projektu uzsaukumi un atbalsta pasākumi NVO (biedrībām un nodibinājumiem) 7000 - 10 700 EUR apmērā, kopā atbalstīti vismaz 50 projekti. 5% līdzfinansējums (var tikt precizēts), netiešās izmaksas 7%.

Mērķis: jēgpilna iesaiste, uzņemoties kopīgu atbildību, lai veidotu iekļaujošāku, ilgtspējīgāku un līdztiesīgāku pasauli.

- Globālo izaicinājumu kritiska izpratne;
- Jauniešu un grūti sasniedzamu grupu iesaiste;
- Globālo Dienvidu pārstāvju iesaiste;
- Pierādāmas pozitīvas pārmaiņas.

Informācija par projektu konkursiem meklēt www.lapas.lv

Līdzfinansē
Eiropas Savienība

Atbilstības prasības

Atbilstības kritēriji

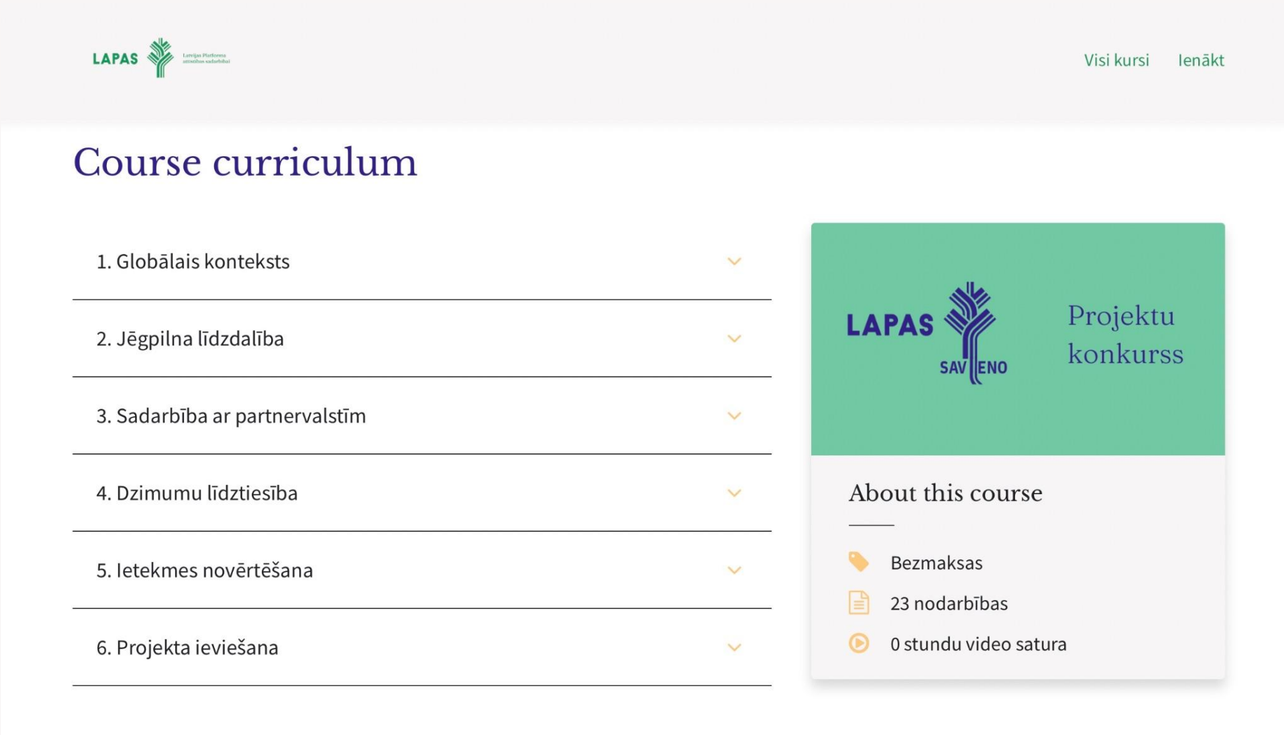
- Juridiska persona (Latvijā reģistrēta biedrība vai nodibinājums).
- Darbības ilgums - vismaz 1 gads un jāspēj uzrādīt vismaz viena gada pārskats.
- Ir pēdējā budžeta gada apgrozījums (nepārsniedz 10 milj. EUR).
- Pietiekama finansiālā, administratīvā vai darbības kapacitāte, lai spētu īstenot šo projektu.
- Vismaz 20 biedriem/atbalstītājiem/brīvprātīgajiem, lai nodrošinātu saikni ar iedzīvotājiem.
- Nedrīkst būt iesniedzējs vai partneris vairāk nekā vienā pieteikumā uz LAPAS finansējumu;
- Jābūt pieejamībai kapcitātes stiprināšanas pasākumos;
- Nevar atbilst nevienam no izslēgšanas kritērijiem, kas noteikti 2022. gada 24. jūnija INTPA Prag 2.6.10.1.1. punktā

(Skatīt 3.3. punktu vadlīnijās)

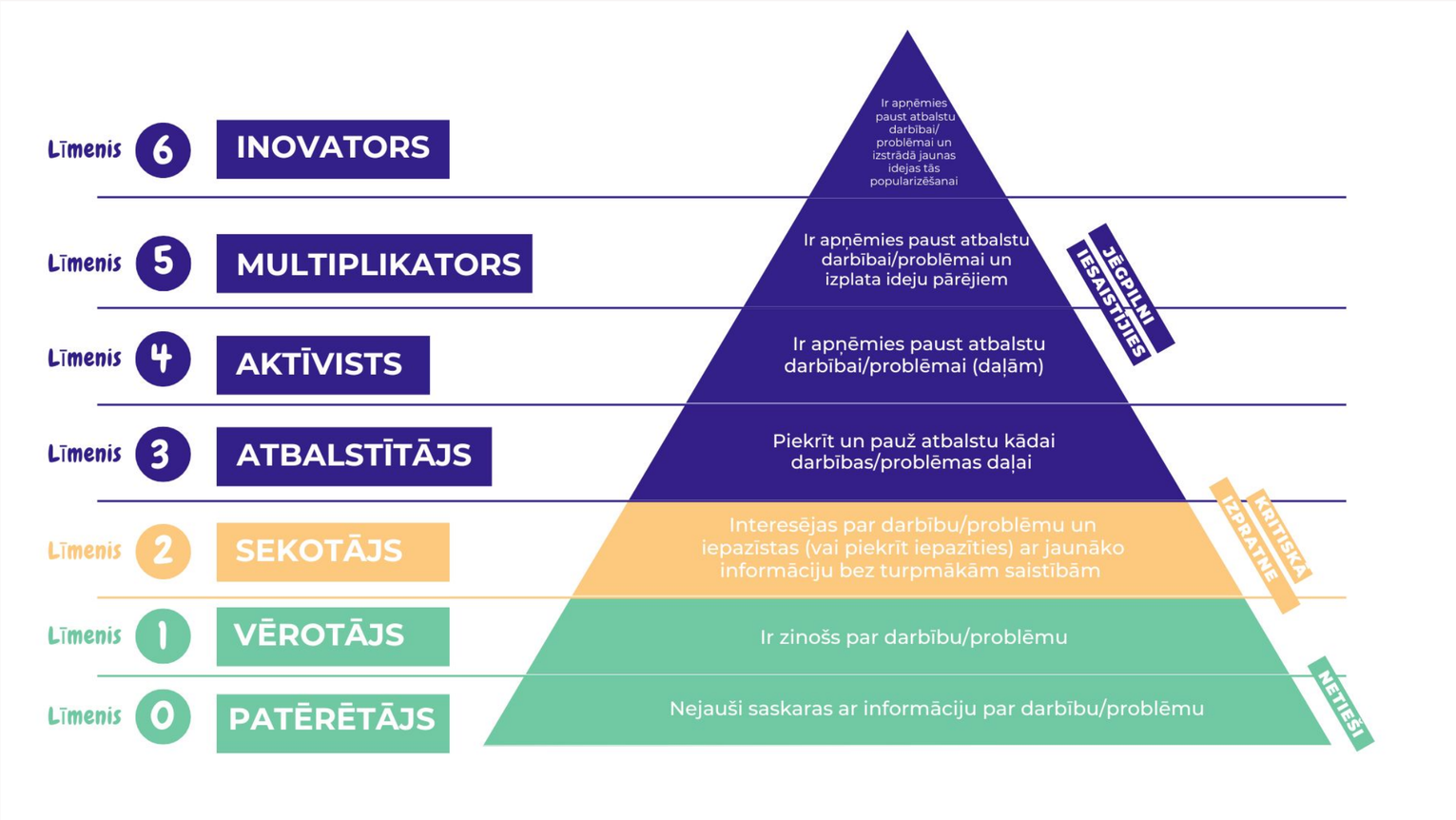
1.Mērķis: veidlapas 1.punkts, 1.vērtēšanas kritērijs, 1.tēma mācību modulī

Konkursa mērķa izpratne: skatīt mācību platformu

- Kritiska izpratne mērķa grupai;
- Jēgpilna līdzdalība (līdzdalības piramīda);
- Globālo izaicinājumu atspoguļojums.



Līdzdalības piramīda



Projekta dalībniekiem jādod iespēja praktiski iesaistīties aktivitātēs, projektu vērtēs pēc spējas motivēt mērķgrupu jēgpilni iesaistīties (virzīties augšup līdzdalības piramīdā)

Ilgtspējīgas attīstības mērķi globālajam kontekstam

IAM Latvijā

- Nacionāli koordinē Valsts kanceleja
- 2018.un 2022.gadā ANO sniegti Latvijas brīvprātīgie nacionālie ziņojumi
- Neformāla starnozaru koalīcija no 2019.gada (tiek pārskatīta)
- Ļoti strauji augoša interese par IAM - muzeji, bibliotēkas, privātais sektors
- Valsts kontroles revīzijas ziņojums 2023

LAPAS darbojas kopš 2014.gada - projekti un pasākumi, informēšana un kampaņas, metodikas, viedokļu raksti

1. mērķis: Novērsta nabadzība

Visur izskaust nabadzību visās tās izpausmēs.

Atslēgas vārdi: nabadzība, sociālās aizsardzības sistēmas, piekļuve pamatpakalpojumiem, mikrofinansējums.

Fakti (dati no un.org):

- 55 % pasaules iedzīvotāju jeb aptuveni 4 miljardi cilvēku 2016.gadā nesaņēma nekāda veida sociālās aizsardzības atbalstu.
- 10 % pasaules iedzīvotāju jeb 734 miljoni cilvēku 2015. gadā iztika ar mazāk nekā 1,90 ASV dolāriem dienā.
- Galējā nabadzība ir, ja cilvēkam ir jāpārtiek no mazāk par 1,25 ASV dolāriem dienā. Lai arī kopumā nabadzība ir mazinājusies, vēl aizvien viens no pieciem cilvēkiem mazāk attīstītos reģionos dzīvo galējā nabadzībā.

Latvijas cilvēku un organizāciju stāsti par ieguldījumu 1. mērķa īstenošanā:

Amandas Grases stāsts. Labdarības lapa.

Ingas Kleinsmites-Zundas stāsts. Iļģuciema biedrība Pērle.

Ilzes Skujas stāsts. Palīdzēsim.lv

Iedvesmojies globālo izaicinājumu lokalizēšanā no LAPAS IAM stāstiem!

Lai tos izlasītu, spied uz katra mērķa šeit

Globālās izglītības ietvars

- Globālās izglītības attīstības apskats;
- Iesaistītās institūcijas un organizācijas;
- Pasākumi Latvijā;
- Pieeja īstenošanā.

Meklē materiālu šeit

Globālā kompetence

1 Izpratne

- par sociālo, vides un ekonomikas procesu un problēmu kopsakarībām un to ilgtspēju,
- par sociālo, vides un ekonomikas procesu un problēmu saikni ar ikdienu, vietējo kopienu, valsti, Eiropu un pasauli kopumā,
- par ikdienas lēmumu un rīcības ietekmi uz attīstību vietējā kopienā, valstī, Eiropā un pasaulē.

2 Rīcība, ko raksturo prasmes:

- mijiedarboties ar dažādu kultūru pārstāvjiem,
- līdzdarboties vietējās kopienas, valsts, Eiropas un globālās sabiedrības ilgtspējīgas attīstības veidošanā.

3 Pilsoniskā pozīcija, ko raksturo vērtības:

- atbildība savas un nākamo paaudžu priekšā,
- cieņa pret pasaules uzskatu, vērtību un viedokļu daudzveidību,
- godīgums pret sevi un citiem,
- piederība globālai kopienai,
- rūpes par sevi, citiem un vidi,
- sociālais, vides un klimata taisnīgums,
- solidaritāte ilgtspējīgu pārmaiņu ieviešanā.

ej.uz/sdgviens

ej.uz/sdgdivi

2.Mērķa grupas:
2.un 3.veidlapas punkts, 2.un 3.vērtēšanas kritērijs, 2., 3. un 4.tēma mācību modulī

Mērķa grupas Latvijā

- Jaunieši - 13 - 30 gadi
- Mazāk informēto un mazāk iesaistīto cilvēku iesaiste
- Sadarbības ar citām ieinteresētajām pusēm (NVO, jaunatnes organizācijas, izglītības iestādes, pašvaldības u.c.)

Mērķa grupas Globālajos Dienvidos

- Iesaistiet cilvēkus, par kuriem ir runa - cilvēki, kurus ir skāruši globālie izaicinājumi (Globālo Dienvidu pārstāvji);
- Var attīstīt esošās un veidot jaunas partnerības (nav jāveido formālas sadarbības (ar līgumu));
- Var paredzēt projektā iespēju šādu partnerību uzsākt veidot.

NB- atbalstāmo valstu saraksts

Dzimumu līdztiesība

- 4.tēma mācību platformas modulī
- Pieteikumā - integrēta 2.un 3.daļā.

Aktivitāšu atbilstība:

4.veidlapas punkts,
4.vērtēšanas kritērijs,
5.tēma mācību modulī

Attiecināmās aktivitātes

- Ar projekta aktivitātēm ir jāveicina mērķgrupu (it īpaši jaunieši, mazāk iesaistītie un informētie cilvēki) informētība, kritiskā izpratne un jēgpilna līdzdalība.
- Tēmu dažādība ir liela, taču aktivitātēs jāiekļauj globālo izaicinājumu tematika (sociālas un vides taisnīgums, dzimumu līdztiesība, citas tēmas, kas saistītas ar Ilgtspējīgas attīstības mērķiem).
- Inovatīvas - jaunas pieejas, kā labāk sasniegt rezultātus;

Aktivitāšu piemēri

- izglītojošas aktivitātes un materiālu izstrāde,
- kampaņas,
- mākslinieciskas aktivitātes,
- radošās darbnīcas,
- aktivitātes sociālos medijos,
- tīklošanās pasākumi,
- konferences,
- raidieraksti u.c.

NB - neaizmirstiet iekļaut dalību kapacitātes stiprināšanas pasākumos un projekta komunikācijai!

Neattiecināmās aktivitātes:

- Aktivitātes, kuru galvenais mērķis ir līdzekļu vākšana (ziedojumu kampaņas u.tml.);
- Reliģiska un politiska rakstura aktivitātes;
- Organizācijas pamatdarbības nodrošināšana.

Aktivitāšu attiecināmība

- Projektu īsteno 01.03.2026. - 30.11.2026.
- Ir pierādījumi aktivitātes īstenošanai (tik veiktas arī vizītes projektos), savākti pierādījumi sasniegtajiem rezultātiem - skat.lietvedības prasības.
- Īpaši tiks skaidrota rezultātu sasniegšana un mērīšana - atsevišķā kapacitātes pasākumā un projekta līguma noslēgšanas laikā.

Komunikācija

Projekta komunikācijas prasības un ieteikumi

Komunikācijai par projektu jābūt mērķtiecīgai un regulārai, lai tā veicinātu izpratni par tēmām, iesaistītu mērķgrupas, stiprinātu saikni starp globālo un vietējo kontekstu un sekmētu plānoto rezultātu sasniegšanu, izmantojot pieejamos komunikācijas kanālus.

- **Komunikācija projektā ir rīks, kā sasniegt rezultātus, ne tikai blakus aktivitāte.**
- Projekta noslēgumā jāveido īss apraksts vai video par īstenotajām pārmaiņām un tiešās mērķgrupas iesaisti (precīzākas prasības tiks definētas īstenošanas gaitā, savstarpēji vienojoties);

Komunikācijas būtība:

- Komunikācijai būtu jābūt pārmaiņu veicinošanai ar auditorijas iesaisti un aicinājumu rīkoties
- Integrējiet vietējās kopienas(organizācijas) un institūcijas komunikācijas īstenošanā
- Veidojiet pārmaiņu stāstus par cilvēkiem/ paradumu maiņu globālo izaicinājumu kontekstā (dokumentējot tos foto, video vai kādā citā radošā veidā)

Komunikācijas kanāli un auditorijas

- Eiropas Komisija nerekomendē veidot jaunas mājaslapas vai sociālo tīklu kontus iniciatīvām un projektiem. jāizmanto esošie organizāciju resursi
- Projektu komunikācijai jābūt pielāgotai auditorijas interesēm un mediju lietošanas paradumiem, izmantojot radošus un inovatīvus risinājumus.
- Jauniešu auditorijai piemērota komunikācija ietver īsformāta saturu, piem., Instagram Reels, autentiskus pieredzes stāstus, interaktīvus elementus, vizuāli pievilcīgu saturu ar attēliem, grafikām un dinamisku dizainu, kā arī viedokļu līderu jeb influenceru iesaisti.
- Senioru auditorijai piemērota komunikācija ietver tradicionālo mediju iesaisti (vietējās avīzes, TV raidījumi u.c), klātienes tikšanās, seminārus un diskusiju vakarus vietējās kopienās, kā arī uzticamu viedokļu līderu – piemēram, sabiedrībā zināmu personu vai vietējo senioru – iesaisti, kas veicina uzticēšanos un sapratni.

- Iespējama sadarbība ar jauniešu un grūti aizsniedzamu grupu viedokļu līderiem (influenceriem un citiem cilvēkiem nacionālajā un kopienas līmenī)
- Pielāgot komunikāciju arī cilvēkiem, kuriem ir ierobežota piekļuve informācijai par globālajiem izaicinājumiem.
- Sadarbojieties ar organizācijām un grupām, kas pārstāv Globālo Dienvidu intereses, nodrošinot viņu balsis un pieredzi projektu komunikācijā.

Vizuālie resursi aktivitāšu komunikācijai

- Paredzēt iespēju radīt kvalitatīvas bildes un video materiālus, kas atspoguļo aktivitātes
- Paredzēt iespēju radīt grafiskos komunikācijas materiālus (plakātus digitālajai videi un/ vai drukai) atkarībā no projekta pieteikumā plānotajām aktivitātēm.

Iedvesmojoša ES DEAR projektu komunikācija par globāliem izaicinājumiem:

- Projekts “People and Planet” . Motivē jauniešus iesaistīties vides problēmu risināšanā. https://waterofthefuture.org/campaign
- Idejas kā bez papildu resursiem radīt video un pārmaiņu stāstus: https://waterofthefuture.org/video-challenge
- Piemērs sociālo mediju izmantošanai un kampaņām: https://www.instagram.com/waterofthefuture_org?igsh=Z2FwbTV6cXpmcXVo
- Pārmaiņu stāsti no ES DEAR projekta - FRAME, VOICE, REPORT! https://www.framevoicereport.org/results/

Finanses un budžets

Finanšu ietvars

- Projekta attiecināmās izmaksas 01.03.2026. - 30.11.2026.
- Divas atskaites (neliela starpatskaite un gala atskaite)
- Jānodrošina 5% līdzfinansējums (pašu, valsts, pašvaldības; **nedrīkst būt ES finansējums vai "natūrā"**)
- Partnervalstīs radušies izdevumi - ne vairāk kā 20% no projekta izmaksām. 80% projekta izmaksu jābūt ES teritorijā.
- Drīkst plānot netiešās izmaksas (7% apmērā no kopējā budžeta)
- Ne vairāk kā 1000 EUR tehnikai
- Finansējums tiks sadalīts 3 daļās - 50% avansā, pēc starpatskaites - 35% un 10% pēc projekta audita 2027.gada aprīlī (vai ātrāk, ja būs kvalitatīvas atskaites)

Attiecināmo izdevumu veidi (piemēri)

- Izdevumi, kas saistīti ar pasākumu organizēšanu
- Komunikācijas materiālu veidošana
- Partneru no Globālajiem Dienvidiem dalības izmaksas (vīza, apdrošināšana, ēdināšana u.c.)
- Projekta īstenošanā tieši iesaistītā personāla atalgojums
- Telpu noma pasākumiem
- Ar aktivitāšu īstenošanu saistītās administrēšanas izmaksas u.c.

(Skatīt 3.2. punktu vadlīnijās)

Projekta budžeta struktūra

Attiecināmās tiešās izmaksas - izmaksas, kas ieplānotas budžetā:

1. Personāla izmaksas - faktiski izmaksātās algas un nodokļi;
2. Ceļa, izmitināšanas un uzturēšanās izdevumi - Ceļa un ar to saistītās uzturēšanās izmaksas ir attiecināmas ar nosacījumu, ka tās atbilst projekta iesniedzēja ierastajai praksei attiecībā uz ceļošanu un Ministru kabineta 2010. gada 12. oktobra noteikumiem Nr. 969 "Kārtība, kādā atlīdiznāmi ar komandējumiem saistītie izdevumi";
3. Aprīkojums - attiecas uz ilglietojuma priekšmeti, kurus var izmantot vairākas reizes to paredzamā ekonomiski lietderīgā kalpošanas laikā;
4. Pakalpojumu izmaksas - preces vai pakalpojumi, ko mērķa grupas pašas nevar veikt (tulkojumi, dokumentu sagatavošana, grāmatvedība, ēdināšana utt.)

Netiešās izmaksas - administrācijas izmaksas, kas attiecas uz projektu, bet nav uzskaitītas budžetā. Nedrīkst pārsniegt **7%** no kopējā budžeta. Var tikt pārbaudītas audita laikā.

Neattiecināmās izmaksas - atbilstošu projekta vadlīnijām netiek atmaksātas.

Svarīgākās vadlīnijas finanšu uzskaitei

•Projekta finanšu uzskaitei tiek izmantot **elektroniska grāmatvedības sistēma**. Visi izdevumi tiek uzskaitīti **EUR**. Lietvedības, grāmatvedības apliecinošie dokumenti jāglabā **5 gadus** pēc gala maksājuma saņemšanas.

•Izdevumu **uzskaiti** grāmatvedības programmā veic **atbilstoši budžeta pozīcijām**. Visiem izdevumiem jābūt identificējamiem un pārbaudāmiem. Izlietotais finansējums tiks auditēts un gala maksājums tiks veikts tikai pēc ārējās revīzijas beigām.

•**Rēķinos**- kopā ar maksājuma uzdevumu vai bankas pārskaitījuma kopiju un bankas izrakstu, kurā redzams maksājums, tiem:

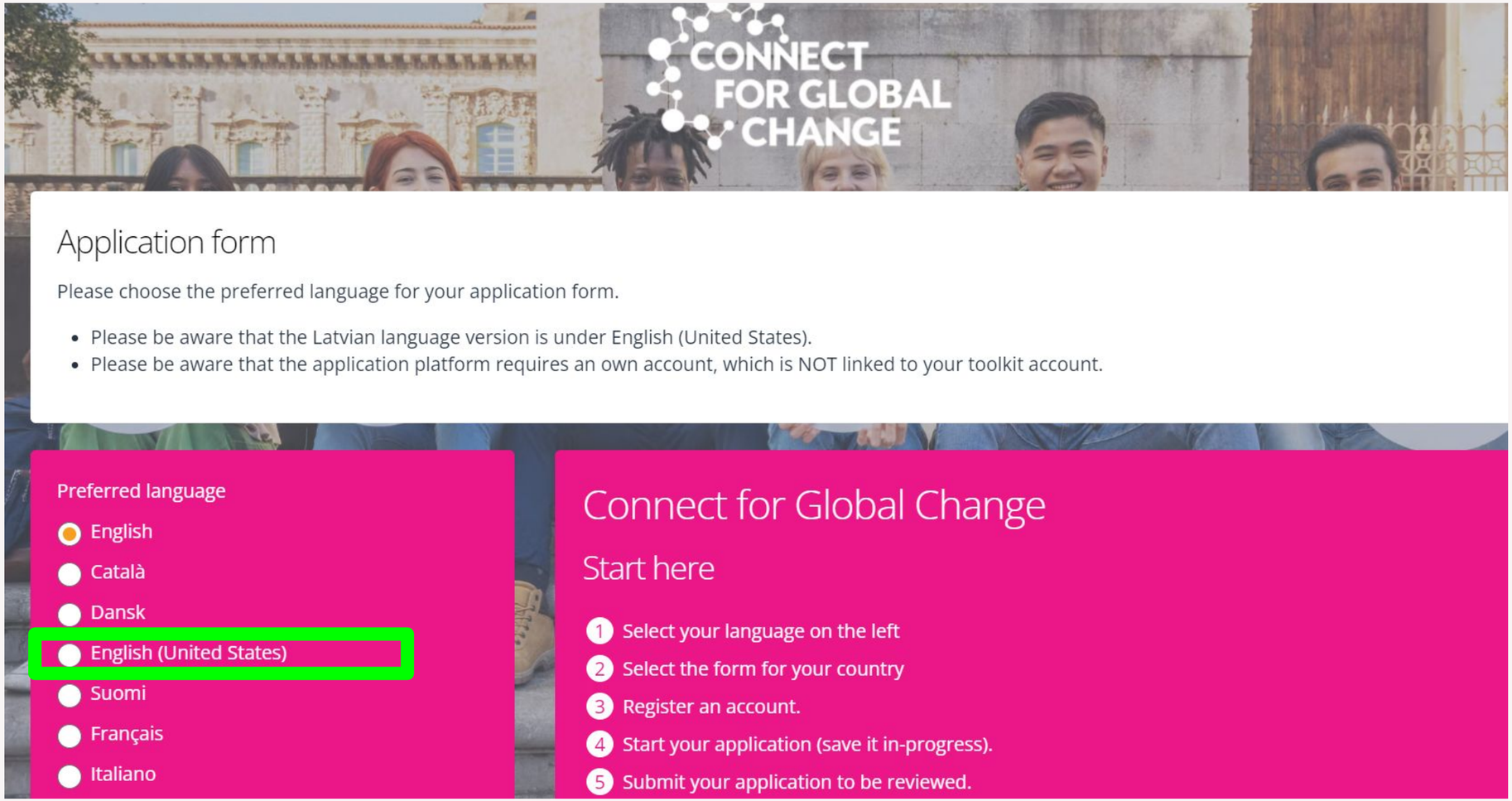
2. jābūt adresētiem projekta iesniedzējam;
3. jābūt identificējama projekta nosaukumam un budžeta pozīcijas numuram;
4. jāietver radušos izmaksu apraksts, kam jāattiecas uz projekta īstenošanas periodu
5. jābūt datētiem pēc projekta sākuma datuma;
6. jābūt datētiem pirms projekta beigu datuma;
7. skaidri jānorāda PVN summa.

Ieviesēju atbalsts

Atbalsts pieteikumā un pēc tam

- Administratīvais atbalsts (vadlīnijas, dokumentu paraugi, mācības (obligāta dalība), konsultācijas, u.c.) - Gerda un Signe (finanšu)
- Komunikācijas atbalsts (komunikācijas vadlīnijas, mācības, konsultācijas, video veidošana) - Sanda
- Saturiskais atbalsts (uzsākšanas seminārs, LAPAS zināšanu platforma, seminārs par projektu ietekmes novērtēšanu, citi semināri un tīklošanās) - Paula, Inese
- Starptautiskas mācības par dzimuma līdztiesības tēmas ieviešanu, starptautiski tīklošanās pasākumi, citas mācības par projektu tēmām (klātiene, dalība atlases kārtībā, komandējuma izdevumus sedz LAPAS)

Iesniegšanas platforma

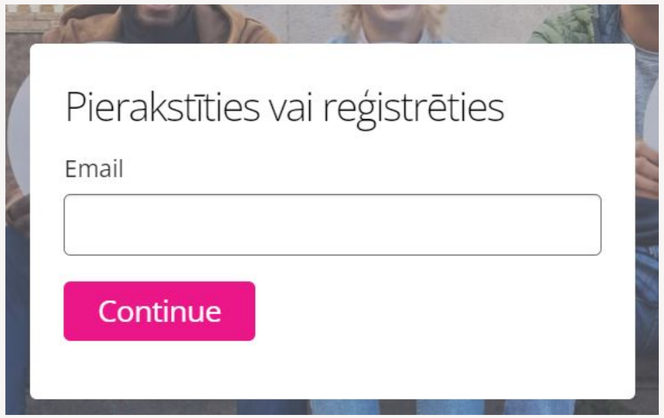


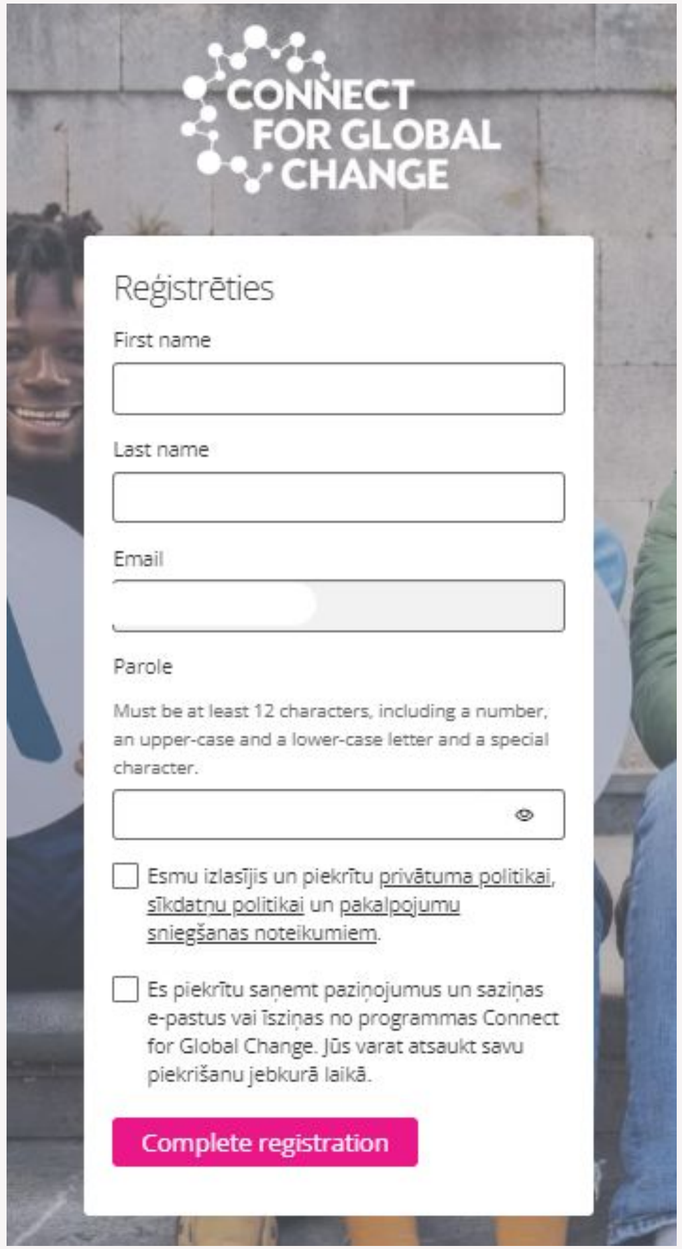
https://connectforglobalchange.grantplatform.com/

Tehniska nianse: latviešu valoda zem **English (United States)**

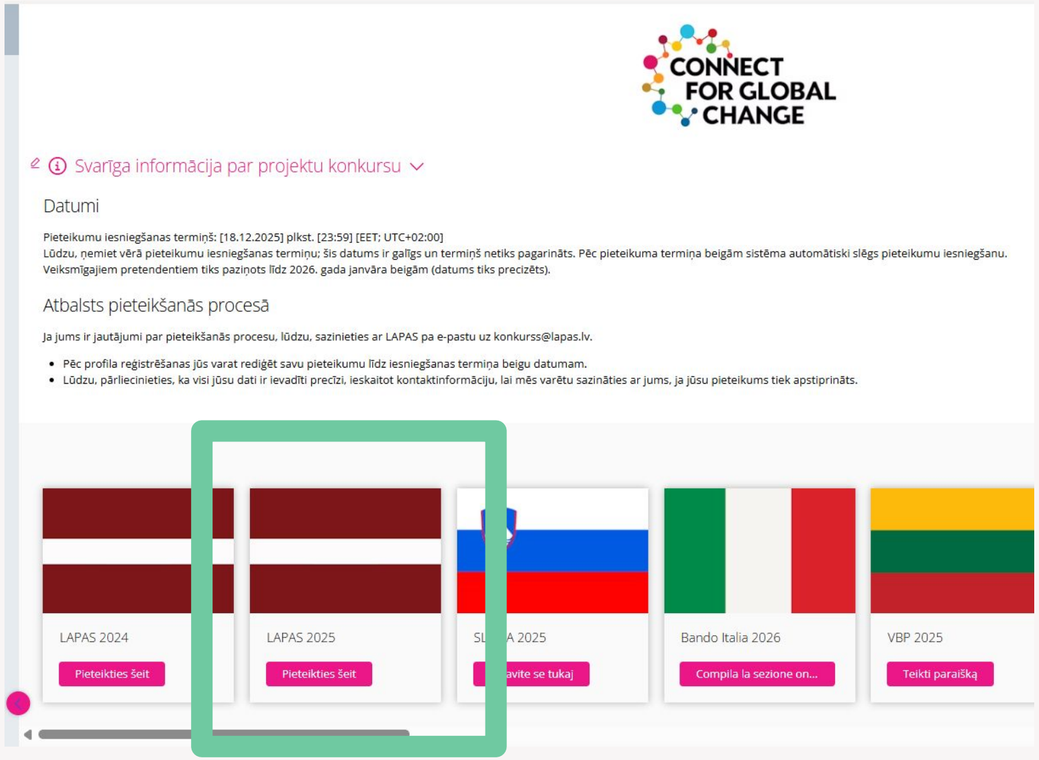
Sarakstā jāizvēlas **LAPAS 2025**

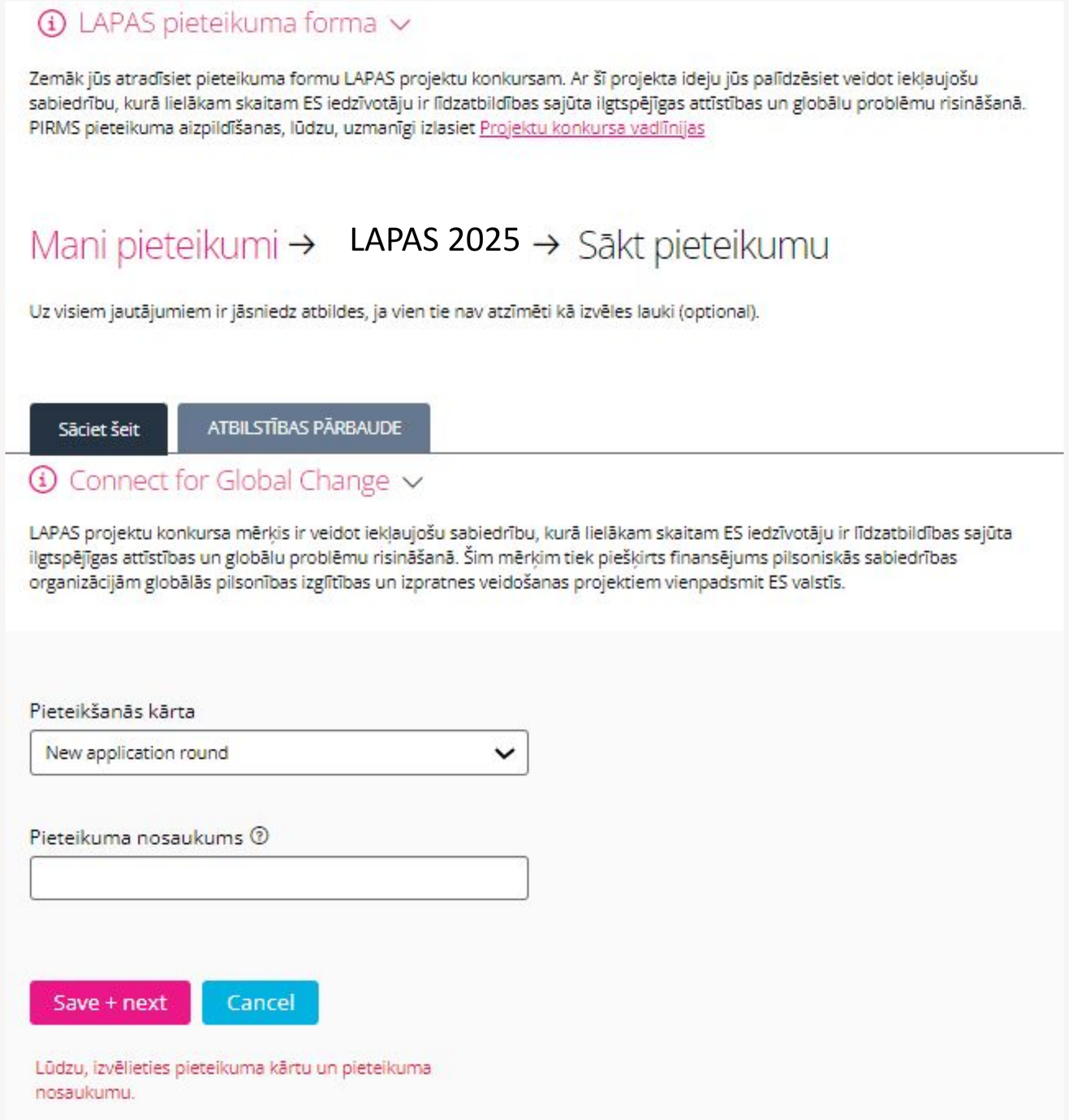
Jāievada e-pasts reģistrācijai, uz kuru atnāks drošības kods





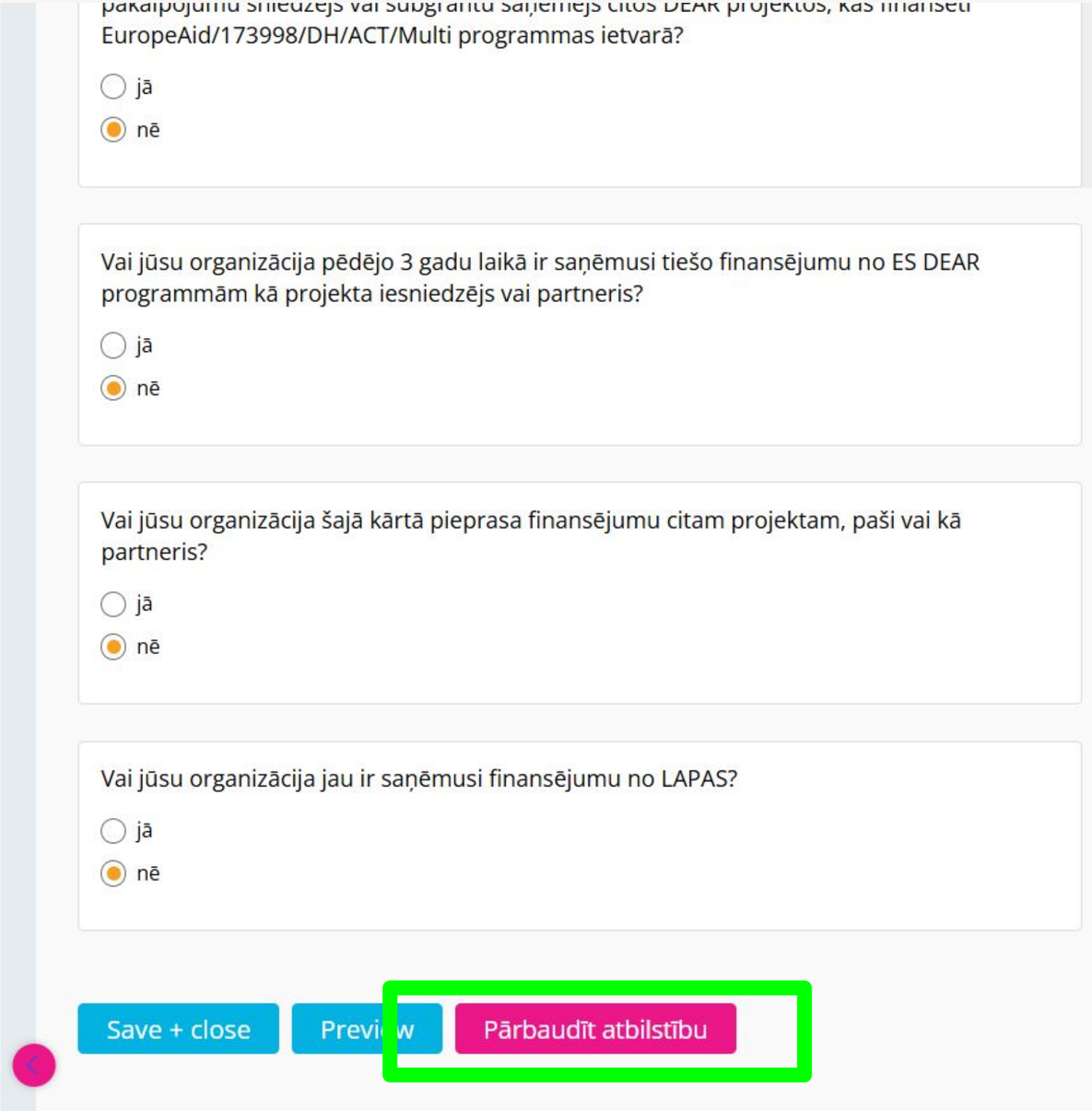
Jāizvēlas pieteikuma forma **LAPAS 2025**





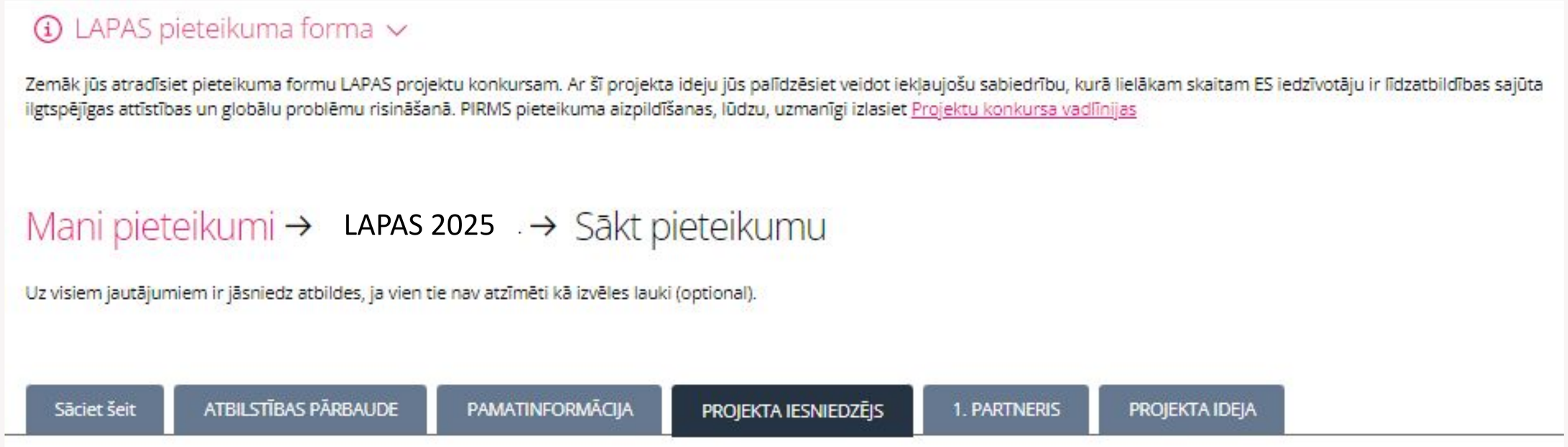
Izveidojiet pieteikumu, nospiediet pogu “Save + next”

Pieteikuma veidlapas saturisko paraugu atradīsiet LAPAS mājaslapā.



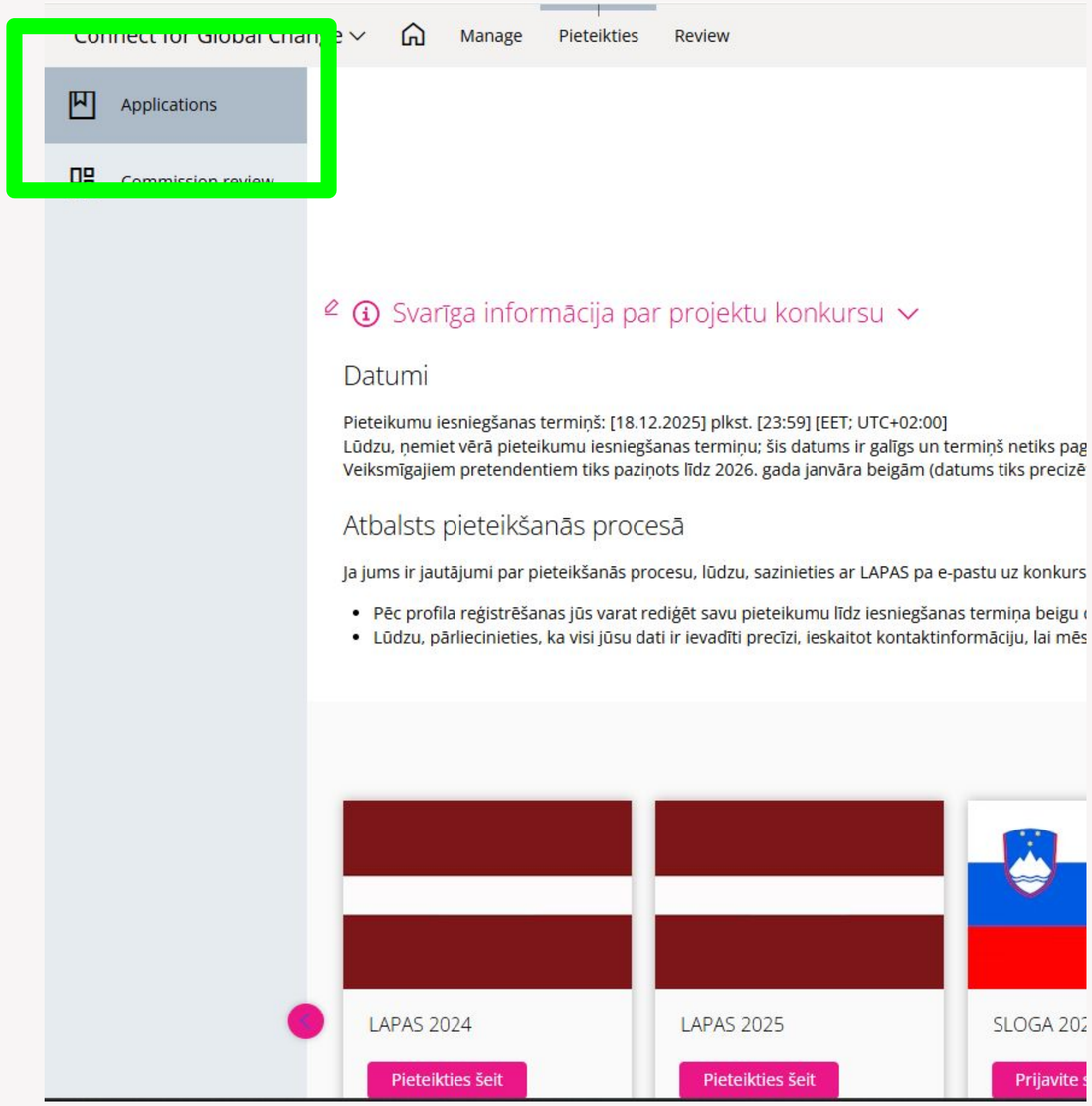
Atbilstības kritēriji ir minēti vadlīnijās.

Aizpildot šīs sadaļas laukus, jānospiež poga “Pārbaudīt atbilstību”, lai nokļūtu pie nākamajiem aizpildāmajiem laukiem.

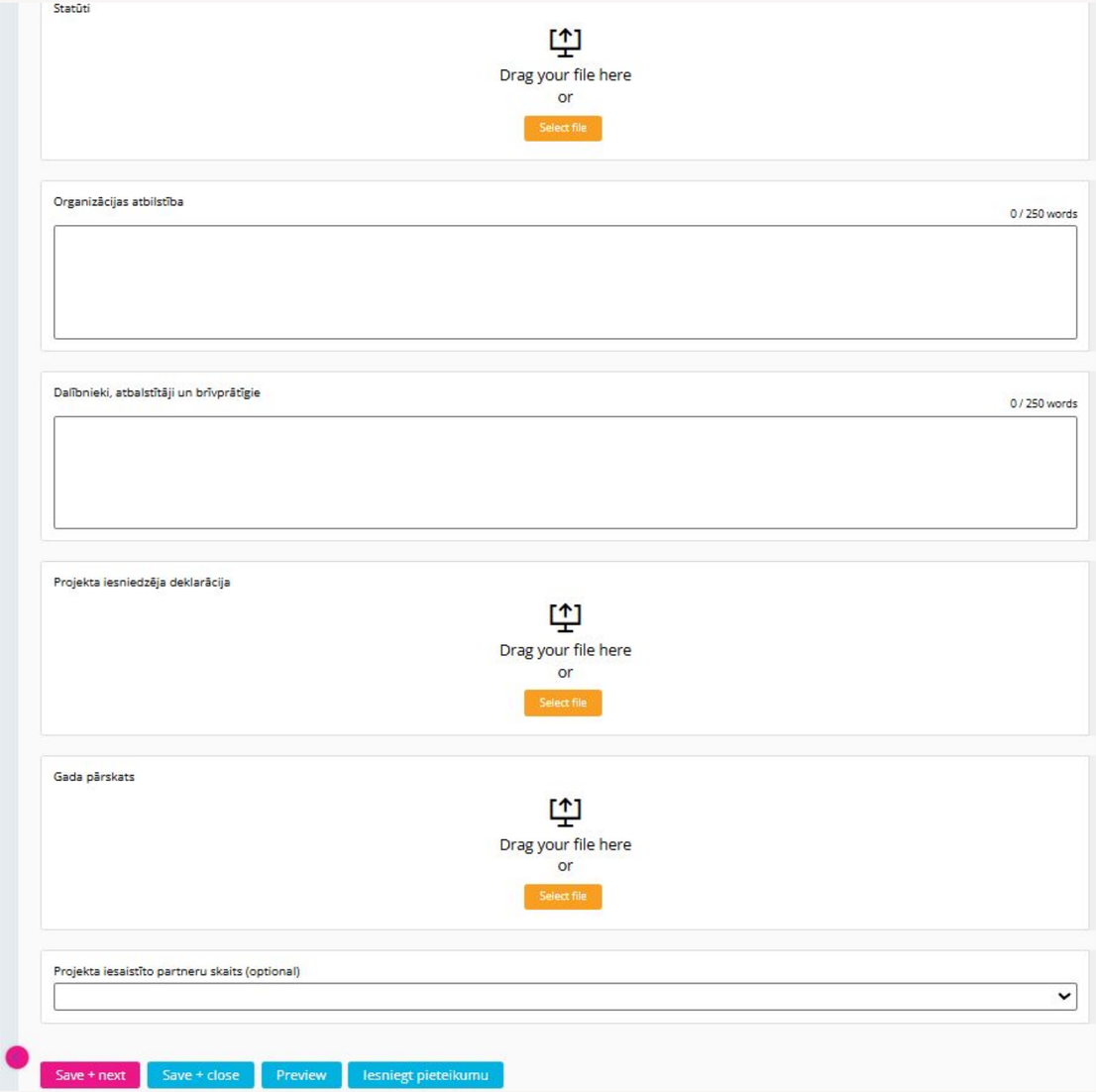


- Pēc atbilstības pārbaudes aizpildāma pārējā pieteikuma forma. Visi lauki ir jāaizpilda (ja vien tie nav atzīmēti kā optional jeb izvēles).
- Sadaļa par partneri jāaizpilda tikai, ja ir formāla partnerība (ar līgumu).

- Melnraksta saglabāšanai izvēlieties pogas “Save + next”, ja turpināsiet pildīt pieteikumu, vai “Save + close”, ja to darīsiet vēlāk.

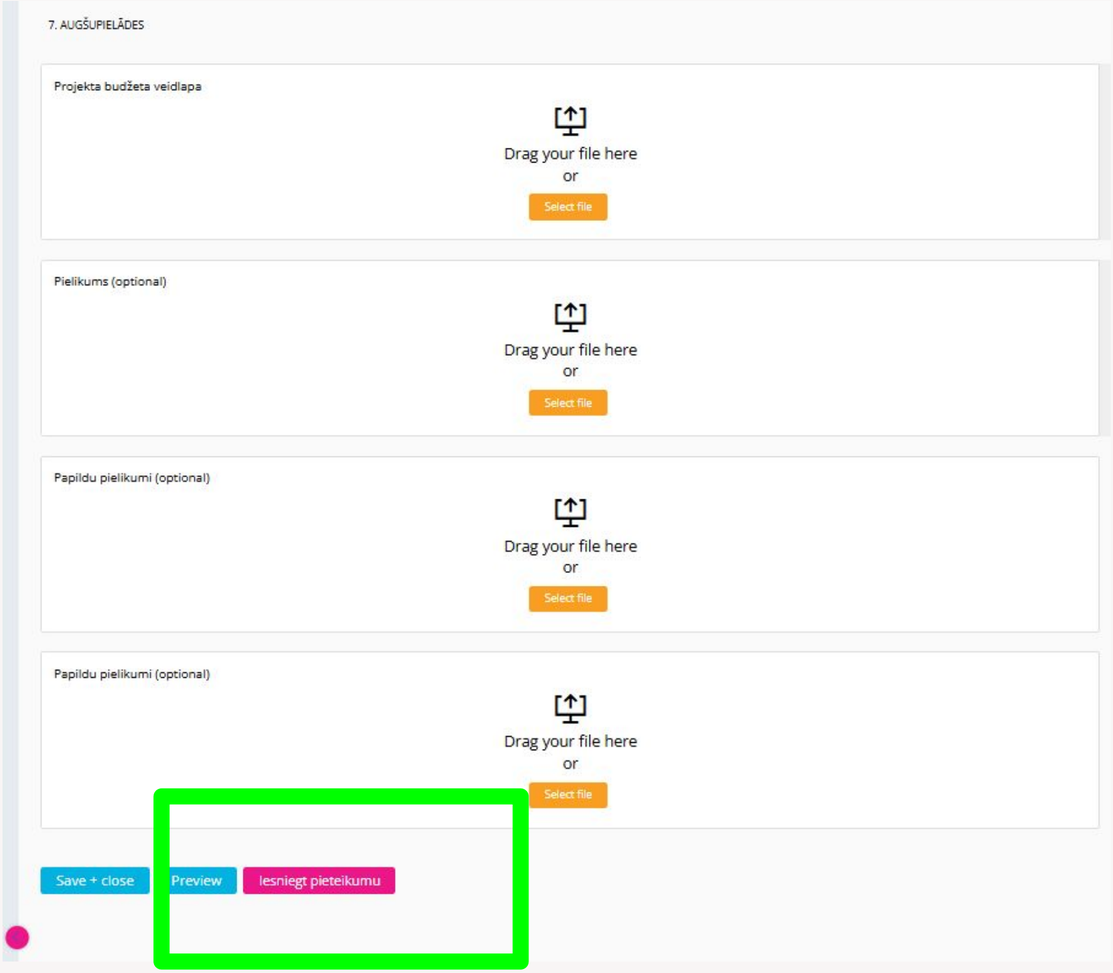


- Savam pieteikumam varat piekļūt sadaļā “Mani pieteikumi”.



- Augšupielādei nepieciešamie dokumenti:
  - statūti
  - iepriekšējā gada pārskats
  - deklarācija (paraugs mājaslapā)
  - budžeta veidlapa (paraugs mājaslapā)

- Kad pieteikuma aizpildīšana pabeigta, nospiediet pogu “Iesniegt pieteikumu”.
- **Svarīgi!** Neatstājiet pieteikuma iesniegšanu uz pēdējo brīdi.



Ieviešana: atskaites un administrēšana

Par projektu ieviešanu

- Projekta partnerim ir jāatbilst tiem pašiem atbilstības kritērijiem, kas piemērojami projekta iesniedzējam (vadošais projekta iesniedzējs ir juridiski atbildīgs par projektu)
- LAPAS piedāvās partnerības līguma paraugu – sadarbības līgums projekta iesniedzējam un projekta sadarbības partnerim jāparaksta pirms projekta īstenošanas
- Iepirkums jāveic, ja darījuma summa pārsniedz 1000 EUR
- Atlases ziņojuma veidlapa (paraugs tiks pievienots projekta līgumam)
- Aprīkojums var aizņemt tikai nelielu daļu no piešķirtā budžeta (ne vairāk kā 1000 EUR)

Lietvedība

- Apliecinošajai dokumentācijai jābūt pieejamai oriģināla formā, tostarp elektroniskā formā, vai kā kopijai
- Dokumentāciju veido ne tikai grāmatvedības dokumenti, piemēram, rēķini, kvītis, līgumi u. c., bet arī maksājumu un iepirkuma procesa pierādījumi (sludinājumi laikrakstos, uzaicinājuma vēstules, konkursa komisijas protokoli u. c.)
- Projekta ietvaros notikušo pasākumu izdevumi jāpamato ar (parakstītiem) apmeklējumu vai reģistrācijas sarakstiem vai citiem līdzekļiem, kas pierāda faktisko dalību
- Projektu ieviesējiem tiks sagatavoti dokumentu, līgumu paraugi

Atskaites

- Projekta iesniedzējiem, kuri saņems finansējumu LAPAS konkursa ietvaros, tiks nodrošināta detalizēta informācija par atskaišu iesniegšanas kārtību un to veidlapas
- Būs **starpatskaite** (par datumu notiks vienošanās ar katru īstenotāju, plānotais laiks – 01.09.2026.) un **noslēguma finanšu un saturiskā atskaite** (mēneša laikā pēc projekta noslēguma, bet ne vēlāk kā 31.12.2026.)
- Būtiski – saņemtais finansējums tiks revidēts un gala maksājums tiks saņemts tikai pēc ārējās revīzijas beigām (2027. gada aprīlī)

Vērtēšanas kritēriji

- Projekta mērķis un atbilstība - vērtējuma īpatsvars 20 %.
- Latvijas un Eiropas Savienības pilsoņu mērķa grupu zināšanas un iesaiste - vērtējuma īpatsvars 20 %.
- Globālo Dienvidu iesaiste - vērtējuma īpatsvars 10 %.
- Pārmaiņu teorijas piemērošana - vērtējuma īpatsvars 20 %.
- Kapacitāte - vērtējuma īpatsvars 10 %.
- Izmaksu efektivitāte - vērtējuma īpatsvars 20 %.

(Skatīt 4. punktu vadlīnijās)

Paldies!

E-pasts saziņai: konkurss@lapas.lv

www.lapas.lv

@LAPAS_LV